

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.2.2023 alkaen****TRE:107/00.01.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 041 730 9792, etunimi.sukunimi@tampere.fi; hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen päivitetty toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.2.2023.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin, 1.11.2022 § 107, tehdyn päätöksen.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 36 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntöä on päivitetty alla esitetysti.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 3 §:ssä määrätään palvelualueen johtamisesta. Pykälästä on poistettu maininta siitä, että palvelualueen johtaja toimii esikuntaan kuuluvan hankintapäällikön esihenkilönä. Hankintapäällikkö on siirtynyt 1.1.2023 lukien konsernihallinnon hallintoyksikön hankintapalveluihin, kun hankintapalvelut on uudelleenorganisoitu.

Toimintasäännön 5 §:ssä määrätään asiakirjojen allekirjoittamisesta. Pykälään on lisätty nimike HR-assistentti ja poistettu nimikkeet assistentti ja henkilöstöassistentti. Kaupunkiympäristön palvelualueella HR- tehtäviä hoitavien assistentin ja henkilöstöassistentin nimikkeet on muutettu nimikkeeksi HR-assistentti. Nimikemuutos perustui kaupungin HR- tehtävien nimikkeistön selkeyttämiseen ja nimikkeistön yhtenäistämistä laadittuun suunnitelmaan.

Toimintasäännön 16 §:ssä määrätään kestävä kaupunki -palveluryhmän organisaatiosta. Pykälästä on poistettu maininta siitä, että ympäristönsuojeluyksikkö toimii kunnan öljyvahingon jälkitorjuntaviranomaisena. Tampereen kaupungin 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan ympäristö- ja rakennusjaosto määrää öljyvahinkojen jälkitorjuntaa johtavan viranomaisen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimintasäännön liitteenä oleviin delegointimatriiseihin on päivitetty pykäläviittaukset vastaamaan 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön muuttunutta pykälöintiä. Hallintosäännöstä poistettiin § 19 (sosiaali- ja terveyslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisovalta), mikä muutti pykälänumerointia.

Edellä mainittujen muutoksien vuoksi toimintasääntö liitteineen on tarpeen päivittää.

Päivityksen myötä aiemmalla päätöksellä (1.11.2022 § 107) hyväksytty toimintasääntö liitteineen kumotaan.

### **Tiedoksi**

Kari Kankaala, Mika Periviita, Jukka Lindfors, Milko Tietäväinen, Riitta Salonen, Matias Ansaharju, Riikka Kolkkala, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, kapa\_henkilosto@tampere.fi, kapa\_hallinto@tampere.fi, kapa\_talous@tampere.fi, ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö
- 2 Delegointimatriisi - Hallinto- ja talouspalvelut sekä paikkatieto (saavutettava)
- 3 Delegointimatriisi Joukkoliikenne
- 4 Delegointimatriisi Kaupunkiympäristön suunnittelu
- 5 Delegointimatriisi Kestävä kaupunki
- 6 Delegointimatriisi - Kestävä kaupunki (saavutettava)
- 7 Delegointimatriisi Hallinto ja talouspalvelut sekä paikkatieto
- 8 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito (saavutettava)
- 9 Delegointimatriisi Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- 10 Delegointimatriisi - Joukkoliikenne (saavutettava)
- 11 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu (saavutettava)

### **Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 24.1.2023:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 24.1.2023.

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.01.2023

3 (5)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

24.01.2023

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.01.2023

5 (5)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.